

ZARZĄDZENIE NR 772/2023
Burmistrza Miasta Węgrowa

z dnia 26 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów przedszkoli samorządowych w Węgrowie.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponad podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 poz. 1428).

Burmistrz Miasta Węgrowa zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Przedszkola Nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Węgrowie, ul. Klonowa 4, 07-100 Węgrów
2. Przedszkola Nr 2 "Pod Słoneczkiem" w Węgrowie, ul. 11 Listopada 1, 07-100 Węgrów
3. Przedszkola Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 1, 07-100 Węgrów

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Węgrowa, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgrowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Węgrowa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Węgrowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Paweł Marchela



BURMISTRZ MIASTA WĘGROWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA:

1. Przedszkola Nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Węgrowie, ul. Klonowa 4, 07-100 Węgrów,
2. Przedszkola Nr 2 "Pod Słoneczkiem" w Węgrowie, ul. 11 Listopada 1, 07-100 Węgrów,
3. Przedszkola Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Węgrowie, ul. Wieniawskiego 1, 07-100 Węgrów.

Organ prowadzący szkołę: Miasto Węgrów

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449, z późn. zm.).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju przedszkola,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia),
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

3. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach** z widocznymi danymi kontaktowymi kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu) z dopiskiem „**Konkurs (podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy)**” w terminie do **14 czerwca 2023 r.**, na adres: Urząd Miejski w Węgrowie, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Węgrowie - (parter). W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego.

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. W tym przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Oferty należy składać w terminie podanym w treści ogłoszenia. Adres skrytki Miasta Węgrowa na ePUAP-ie: /mwegrow/

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Węgrowa. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ
Paweł Marchela