

Roczny Program Współpracy Miasta Węgrowa  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

## **I. WSTĘP**

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Szczególne znaczenie w działalności organizacji pozarządowych ma wymiana doświadczeń, jak też współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe działające na rzecz węgrowskiej społeczności wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajają tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców.

## **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspakajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Miasta Węgrowa.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta Węgrowa,
- b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- d) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Miasta Węgrowa i jej mieszkańców,
- e) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu,
- f) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1. pomocniczości,

2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku obejmować będzie zadania w następujących sferach:

1. Sfera przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:
  - a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
  - b) prowadzenie świetlic środowiskowej i socjoterapeutycznej, organizacja konkursów o tematyce antyalkoholowej,
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej.
2. Sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych i rozrywkowych na terenie Miasta Węgrowa,
  - b) organizacja imprez patriotycznych i innych związanych z ważnymi rocznicami, mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wśród dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie wartościowych programów edukacji kulturalnej,
  - d) realizacja projektów związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.
  - e) organizacja imprez kulturalnych i rozrywkowych, wystaw oraz ekspozycji muzealnych na terenie Miasta Węgrowa.
3. Sfera nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i wychowawców,
  - b) organizowanie różnorodnych szkoleń dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie kolonii i półkolonii letnich i zimowych dla dzieci z terenu Miasta Węgrowa,

- d) podejmowanie działań edukacyjnych na rzecz osób dorosłych,
- e) podejmowanie działań skierowanych do dzieci i młodzieży w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, w szczególności wspieranie edukacji z zakresu praktycznego wymiaru ekologii oraz opieki nad zwierzętami.

4. Sfera kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji:

- a) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Węgrowa,
- b) organizacja szkoleń i współzawodnictwa sportowego w różnych dziedzinach sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) udział w turniejach i imprezach sportowych w tym ogólnopolskich turniejach dzieci, młodzieży i dorosłych,
- d) upowszechnianie turystyki, krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku.

5. Inne sfery współpracy:

- a) promocja i organizacja wolontariatu,
- b) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- c) polityka społeczna,
- d) upowszechnianie i ochrona praw człowieka,
- e) promocja zatrudnienia,
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) działalność charytatywna,
- h) aktywizacja zawodowa bezrobotnych,
- i) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- j) działania na rzecz rodzin wielodzietnych, będących w trudnej sytuacji materialnej.
- k) edukacja i promocja zachowań proobronnych z zakresu obronności, obrony cywilnej, powszechnej samoobrony i ochrony ludności, pierwszej pomocy przedmedycznej i ratownictwa,
- l) na rzecz kombatanów, osób represjonowanych, weteranów, weteranów misji zagranicznych.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Niefinansowe formy współpracy to:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
  - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - c) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
  - d) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
  - e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - f) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Miasta.
2. Finansowe formy współpracy to zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecanie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Jako zadania priorytetowe samorządu Miasta Węgrowa w roku 2026 określa się zadania z zakresu:
- a) Kultury i dziedzictwa narodowego.
  - b) Edukacji i kształcenia dzieci, młodzieży, dorosłych i organizacji pozarządowych, w tym z zakresu obrony cywilnej oraz promocji wolontariatu.
  - c) Wypoczynku letniego, zimowego dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień.
  - d) Wspierania aktywności osób starszych.
  - e) Profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
3. udział organizacji w działaniach programowych Miasta.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2026 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem Miasto Węgrów przewiduje ..... zł (słownie: ..... tysięcy złotych).
2. Realizacja zadań z zakresu sportu odbywała się będzie ze środków pochodzących z dochodów własnych Miasta, których wysokość zostanie określona w budżecie Miasta na rok 2026 rok. Realizacja zadań odbywała się będzie na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Węgrowa w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - e) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - g) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1. Przygotowanie projektu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
2. Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr LIV/338/2010 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Miasta Węgrowa.
4. Przeprowadzenie konsultacji za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz poprzez osobiste zgłoszenie uwag w Urzędzie Miejskim w Węgrowie.
5. Konsultacje odbyły się w okresie między ..... r. a ..... r.
6. W ramach konsultacji nie wpłynęły/ wpłynęły wnioski.
7. Przyjęcie przez Burmistrza Miasta Węgrowa projektu Programu i skierowanie pod obrady Rady Miejskiej Węgrowa.
8. Podjęcie przez Radę Miejską Węgrowa uchwały przyjmującej Program.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Burmistrz Miasta Węgrowa po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta Węgrowa.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i  
rozpowszechniane będą na stronie internetowej: [www.wegrow.com.pl](http://www.wegrow.com.pl).